

EXCEL NIVEAU 2 - ANALYSE DE DONNÉES ET FONCTIONS AVANCÉES

G-REM FORMATIONS Formateur Professionnel d'Adultes – Bureautique – Commerce – Vente	Téléphone : 06.10.24.46.61 Mail : jmoranfpa@outlook.fr SIRET : 52474359800046 NDA : 93830843483 Réf. : PROG-EXCEL2-2026-001 V1.0
---	--

Présentation de la formation

Cette formation permet de perfectionner l'utilisation d'Excel pour analyser des données, créer des calculs avancés, exploiter des bases de données et produire des tableaux de bord simples et fiables.

Informations générales

Durée	14 heures - 2 jours - 7 heures par jour. Les horaires sont adaptables selon l'organisation du client.
Modalités	Formation principalement réalisée en intra-entreprise. Réalisation possible en distanciel synchrone avec partage d'écran et assistance du formateur.
Public visé	Salariés, demandeurs d'emploi, indépendants, personnes en reconversion ou toute personne souhaitant développer ses compétences professionnelles.
Niveau	Intermédiaire
Prérequis	Connaître les bases d'Excel : saisie, formules simples, mise en forme, tri et filtres.
Effectif conseillé	1 à 8 participants afin de garantir un accompagnement individualisé et une qualité d'interaction adaptée.
Délais d'accès	Délai adaptable selon les besoins, disponibilités du client et validation des modalités administratives.
Lieu	Locaux du client, salle équipée ou distanciel selon les modalités définies en amont.

Objectifs pédagogiques opérationnels

- Utiliser des fonctions conditionnelles et de recherche.
- Structurer et fiabiliser une base de données.
- Créer et exploiter des tableaux croisés dynamiques.

- Utiliser la mise en forme conditionnelle avancée.
- Produire des indicateurs et tableaux de bord simples.

Compétences visées

- Analyser des données professionnelles.
- Automatiser des calculs récurrents.
- Contrôler la fiabilité des fichiers Excel.
- Présenter des indicateurs clairs pour l'aide à la décision.

Modalités de positionnement et d'adaptation

- Recueil des besoins en amont auprès du client et/ou des participants.
- Questionnaire de positionnement initial permettant d'identifier le niveau, les attentes et les situations professionnelles rencontrées.
- Adaptation du rythme, des exemples et du niveau de difficulté pendant la formation.
- Prise en compte des contraintes métiers et des objectifs opérationnels du client.
- Possibilité d'individualiser certaines séquences pour renforcer les points prioritaires.

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active centrée sur la pratique et la montée en compétence progressive.
- Apports méthodologiques courts suivis d'applications concrètes.
- Démonstrations guidées par le formateur.
- Exercices d'entraînement progressifs.
- Mises en situation liées au contexte professionnel des participants.
- Corrections collectives et individualisées.
- Échanges d'expériences et réponses aux problématiques rencontrées.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Support ou trame pédagogique remis ou projeté selon les modalités retenues.
- Ordinateur équipé du logiciel concerné ou accès à Microsoft 365 selon le contexte.
- Connexion Internet pour les sessions distancielles ou les démonstrations nécessitant un accès en ligne.
- Vidéoprojecteur, écran ou partage d'écran.
- Exercices pratiques, fichiers de travail, consignes et corrections.
- Encadrement assuré par un formateur professionnel d'adultes spécialisé en bureautique, vente et commerce.

Accessibilité et prise en compte du handicap

G-REM FORMATIONS étudie toute demande d'adaptation liée à une situation de handicap ou à un besoin spécifique. Les adaptations peuvent porter sur le rythme, les supports, les modalités d'animation, les outils utilisés ou l'organisation pratique de la formation. Le participant ou le commanditaire est invité à signaler tout besoin particulier en amont afin de rechercher les solutions les plus adaptées.

Référent handicap : Jérémy Moran – 06.10.24.46.61 – jmoranfpa@outlook.fr. Procédure d'accessibilité et d'adaptation disponible sur demande (Réf. : HAND-2026-001).

Modalités d'évaluation des acquis

- Évaluation diagnostique ou positionnement avant ou au démarrage de la formation.
- Évaluations formatives tout au long du parcours par observation, questionnement et exercices pratiques.
- Contrôle de la progression à partir des productions réalisées pendant la formation.
- Évaluation finale sous forme de mise en situation ou exercice récapitulatif.
- Bilan oral de fin de formation permettant d'identifier les acquis, les points à consolider et les applications professionnelles possibles.

Validation, traçabilité et documents remis

- Feuilles d'émargement ou justificatifs de présence.
- Attestation de fin de formation.
- Synthèse des acquis ou éléments d'évaluation selon les modalités convenues.
- Questionnaire de satisfaction à chaud.
- Possibilité de recueil de satisfaction auprès du commanditaire.

Démarche qualité et amélioration continue

Les retours des participants, les observations du formateur, les demandes clients et les résultats des évaluations sont pris en compte dans une logique d'amélioration continue des contenus, des méthodes pédagogiques et de l'organisation des formations.

Programme détaillé

Jour 1 - Matin

Module 1 - Fonctions avancées et calculs conditionnels - Durée : 3h30

Objectifs du module :

- Utiliser des fonctions avancées adaptées aux besoins professionnels.

Contenu détaillé :

- Rappels sur références relatives, absolues et mixtes.
- Fonction SI simple et imbriquée.
- Fonctions ET, OU et gestion de conditions multiples.
- NB.SI, NB.SI.ENS, SOMME.SI et SOMME.SI.ENS.
- Fonctions de texte utiles.
- Fonctions de date.
- Gestion des erreurs avec SIERREUR.

Évaluation / mise en pratique :

- Résolution d'exercices de calculs conditionnels professionnels.

Jour 1 - Après-midi

Module 2 - Recherche et structuration de données - Durée : 3h30

Objectifs du module :

- Rechercher et fiabiliser l'information.

Contenu détaillé :

- RECHERCHEV et limites d'utilisation.
- RECHERCHEX selon version disponible.

- INDEX/EQUIV en approche fonctionnelle.
- Validation des données.
- Listes déroulantes.
- Suppression des doublons.
- Tri multicritères et filtres avancés.
- Protection simple des cellules.

Évaluation / mise en pratique :

- Création d'un fichier de suivi avec contrôles et recherches automatisées.

Jour 2 - Matin

Module 3 - Tableaux croisés dynamiques - Durée : 3h30

Objectifs du module :

- Synthétiser rapidement des données.

Contenu détaillé :

- Préparation d'une base exploitable.
- Création d'un tableau croisé dynamique.
- Organisation des lignes, colonnes, valeurs et filtres.
- Regroupements, calculs et pourcentages.
- Segments et chronologies selon version.
- Actualisation et changement de source.
- Graphiques croisés dynamiques.

Évaluation / mise en pratique :

- Analyse d'un fichier de données avec TCD et graphique croisé.

Jour 2 - Après-midi

Module 4 - Tableau de bord simple et évaluation finale - Durée : 3h30

Objectifs du module :

- Construire une synthèse claire.
- Contrôler la cohérence des résultats.

Contenu détaillé :

- Choix des indicateurs.
- Mise en forme conditionnelle avancée.
- Liaisons entre feuilles.
- Consolidation simple de données.
- Organisation visuelle d'un tableau de bord.
- Contrôle des formules et erreurs fréquentes.
- Évaluation finale et bilan.

Évaluation / mise en pratique :

- Création d'un mini tableau de bord à partir d'une base de données.

Résultats attendus

À l'issue de la formation, le participant doit être capable de mobiliser les méthodes, outils et bonnes pratiques travaillés pendant les deux jours dans des situations professionnelles concrètes. Les acquis sont appréciés au regard des objectifs pédagogiques, des productions réalisées et de l'évaluation finale.

Document mis à jour conformément aux exigences qualité applicables aux organismes de formation professionnelle.